

Na temelju Kanona 298 do 311 te 321 do 326 Zakonika kanonskog prava i na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) Skupština Katoličke udruge „Kap dobrote“ na sjednici održanoj 13. travnja 2015.godine donijela je

STATUT

KATOLIČKE UDRUGE "KAP DOBROTE"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se:

- naziv i sjedište Katoličke udruge „Kap dobrote“;
- područje djelovanja sukladno ciljevima;
- zastupanje;
- izgled pečata i znaka Udruge;
- način ostvarivanja javnosti djelovanja Udruge;
- ciljevi;
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova;
- tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata;
- imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom;
- prestanak postojanja Udruge;
- postupanje s imovinom u slučaju prestanka Udruge;
- izbor i opoziv likvidatora Udruge;
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: KATOLIČKA UDRUGA "KAP DOBROTE" (u daljnjem tekstu Udruga).
Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstva pravne osobe, a kao Udruga upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge.

Članak 3.

Udruga ima pečat okruglog oblika, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je znak Udruge.

Znak je u obliku kruga sa zelenom podlogom, na kojoj je smeđi znak križa i bijela kap.

Članak 4.

Udruga može surađivati sa sličnim asocijacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu.

Članak 5.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge, putem javnog priopćavanja te objavom na mrežnim stranicama Udruge.

Članovi se o radu Udruge obavještaavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor Udruge, te bira uredničko vijeće glasila, kojega mandat traje dvije godine.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (bilten, plakate i dr.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 6.

Udruga je osnovana da djelom i životom svojih članova svjedoči kršćansku vjeru i djelotvornu ljubav prema svim ljudima, a pogotovo onima u nevolji.

Cilj Udruge:

- svjedočiti svoju vjeru ljubavlju prema bližnjemu;
- pružati pomoć starim i nemoćnim osobama o kojima se nema tko brinuti, a koje nisu u stanju same se brinuti o sebi.

Udruga djeluje na području promicanja duhovnih aktivnosti i humanitarne pomoći.

Članak 7.

Ciljeve iz članka 6. Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- okupljanjem građana koji žele svjedočiti svoju vjeru ljubavlju prema bližnjem;
- prvenstveno, neposrednim pomaganjem ugroženoj osobi u konkretnim okolnostima u kojima živi, što razumijeva traženje i posjećivanje ugrožene osobe i omogućavanje dostojnog života;
- prikupljanjem osnovnih životnih potrepština, skladištenjem i njihovom podjelom;
- organiziranjem predavanja, seminara i drugih stručnih skupova o problemima iz područja starih, bolesnih, invalidnih i drugih ugroženih osoba;
- duhovnim, stručnim i profesionalnim usavršavanjem članova;
- suradnjom sa svim katoličkim udrugama i drugim crkvenim organizacijama, te drugim sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Gospodarske djelatnosti udruge su:

- prodaja na malo proizvoda vlastite izrade te doniranih proizvoda radi ostvarenja ciljeva Udruge, sukladno Zakonu o trgovini.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 8.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupirajuće i počasno.

Redovni članovi su državljani Republike Hrvatske, koji svojom vjerom svjedoče ljubav prema bližnjem.

Redovni članovi Udruge mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koje podržavaju djelatnost Udruge.

Pravne osobe mogu biti redovni članovi samo ako uredno izvršavaju svoje zakonske obveze.

Redovni članovi Udruge bez prava glasa mogu biti i maloljetne osobe s navršениh 14 godina pod uvjetima utvrđenima Zakonom.

Podupirajući članovi su građani koji moralno i materijalno podupiru djelovanje Udruge. Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci, koji su svojim djelovanjem posebno doprinjeli razvoju Udruge.

Redovni članovi Udruge rade kao dragovoljci (volonteri), koji svoje osobno vrijeme, znanje i vještine koriste za obavljanje usluga za potrebe Udruge i korisnika Udruge bez novčane naknade i druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Rad članova Udruge, koji rade kao dragovoljci mora se odvijati u skladu s odredbama ovog Statuta.

Za obavljanje upravnih, financijskih, računovodstvenih, tehničkih i drugih poslova u Udruzi mogu biti zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za takve poslove, a čiji će se radno-pravni status regulirati općim aktima u skladu sa zakonima.

Ukoliko su ti poslovi privremeni ili povremeni, ili se ne mogu ili ih nije ekonomično obavljati unutar Udruge, Udruga ih može povjeriti stručnoj službi neke druge organizacije ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom.

Zaposlenici Udruge ne mogu biti birani u slijedeća tijela Udruge: Upravni odbor, Nadzorni odbor i ne mogu biti birani za predsjednika i dopredsjednika Udruge.

Članak 9.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju obveze i zadatke koji su im povjereni;
- da biraju i budu birani u tijela Udruge u skladu s odredbama Statuta;
- da budu obavješteni o radu Udruge i njezinih tijela te o materijalnom i financijskom poslovanju;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da redovito plaćaju članarinu;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge i zastupaju njene interese;
- da čuvaju imovinu Udruge;
- da nadziru rad Udruge.

Redovni član ima iskaznicu redovnog člana. Odluku o izgledu, sadržaju i načinu korištenja iskaznice donosi Upravni odbor.

Odluku o prijemu podupirajućih članova donosi Upravni odbor.

Podupirajući i počasni članovi imaju iskaznicu o čijem izgledu, sadržaju i načinu korištenja odlučuje Upravni odbor.

Redovni član Udruge sklapa Ugovor o volontiranju, a neizostavni dio ugovora je prijavnica, liječnička potvrda, potvrda o nekažnjavanju i tablica praćenja (radni dnevnik).

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora, uz pristanak predložene osobe. Počasnom članu svečano se uručuje povelja o članstvu. Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu tijela Udruge, ali nemaju pravo glasa. Počasni članovi nisu dužni plaćati članarinu.

Članak 10.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana;
- prestankom djelovanja Udruge;
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva;
- isključenjem iz članstva;
- brisanjem iz članstva;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 11.

Članstvo istupom može prestati u svako doba, na temelju pismene izjave člana, koju podnosi Upravnom odboru Udruge. Prije prestanka članstva istupom, član je dužan izvršiti sve svoje obveze prema Udruzi.

Članak 12.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- se teško ogriješi o Statut, odluke ili druge akte tijela Udruge;
- neizvršavanjem preuzete obveze prouzroči veću materijalnu štetu Udruzi, korisniku ili trećoj osobi;
- bespravno otuđi ili prisvoji imovinu Udruge;
- svojim postupcima nanese štetu ugledu Udruge ili njenim članovima;
- svojim nemarom i nedisciplinom onemogućava rad Udruge;
- pristupi organizaciji koja ima ciljeve suprotne ciljevima Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Isključeni član ima pravo izjaviti žalbu Upravnom odboru u roku 15 dana od dana isključenja, a o žalbi će konačnu odluku donijeti Skupština na redovnoj sjednici.

Članak 13.

Brisanjem članstvo prestaje članu:

- koji duže od dvije godine ne plaća članarinu unatoč pravovremenom pismenom upozorenju;
- koji bez opravdanih razloga ne izvršava zadaće koju su mu povjerene;
- ako se utvrdi da nisu postojali uvjeti za pristupanje u članstvo, jer pripada nekoj organizaciji, koja ima ciljeve suprotne ciljevima Udruge

Odluku o brisanju iz članstva Udruge donosi Upravni odbor.

Član Udruge koji je istupio ili je isključen ili brisan iz članstva, dužan je vratiti člansku iskaznicu.

Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova sukladno odredbama Zakona i na prikladan način. Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Osnivači se upisuju u posebnu knjigu osnivača.

IV. TIJELA UDRUGE I UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Nadzorni odbor

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je sve fizičke osobe članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja redovnih članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka, u roku 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili trećina redovnih članova Udruge upisanih u Popis članova prije isteka mandata.

Članak 17.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Pozivi će se dostavljati osobno, preporučenom poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 18.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje polovina redovnih članova Udruge.

Ukoliko Skupštini ne pristupi polovina redovnih članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku 15 dana od dana Skupštine koja se nije mogla održati, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje 1/3 redovnih članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom

nije drugačije određeno.

Statut, odluke o izmjenama i dopunama Statuta te odluke o prestanku rada Udruge, Skupština donosi 2/3 većinom nazočnih članova.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, predsjednika i dopredsjednika Udruge;
- bira i razrješava Nadzorni odbor;
- bira i opoziva duhovnog savjetnika;
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće i zaključni račun;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te o gospodarskim djelatnostima Udruge;
- razmatra izvještaj o radu predsjednika Udruge;
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija;
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanje u druge udruge i istupanju iz njih;
- odlučuje o prijemu u počasno članstvo Udruge;
- rješava o žalbama članova u drugom stupnju;
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom, koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 20.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge osiguravaju pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ih Skupština na vrijeme od 2 godine, s time da mogu biti birani više puta za redom.

Za predsjednika i dopredsjednika može biti izabran onaj kandidat koji je na dan izbora najmanje jednu godinu redovan član Udruge.

Predsjednika, dopredsjednika i Upravni odbor Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 21.

Upravni odbor ima 9 članova uključujući predsjednika i dopredsjednika Udruge koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu;
- utvrđuje zaključni račun;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu;
- odlučuje o visini članarina;
- odlučuje o prijemu, isključenju i brisanju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- brine se i sudjeluje u organizaciji informiranja članstva i javnosti;
- odlučuje o izdavanju glasila, biltena, plakata i dr.;
- odlučuje o korištenju sredstava Udruge, na osnovi financijskog plana;
- osniva ispostave Udruge;
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;

- vodi evidenciju članova Udruge;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost;
- odlučuje o imenovanju zaposlenih;
- rješava o prigovorima i žalbama članova u prvom stupnju;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 22.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik Udruge saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, predlaže dnevni red, rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine te je naredbodavac u izvršenju financijskog plana Udruge.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge;
- provode odluke Skupštine;
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavljaju zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- potpisuju ugovore čije je sklapanje prethodno odobrio Upravni odbor;
- poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 23.

Nadzorni odbor nadzire financijsko i materijalno poslovanje Udruge.

Sastavljen je od triju članova koje bira i razrješava Skupština. Nadzorni odbor iz svojih redova bira Predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Mandat Nadzornog odbora traje dvije godine.

Članak 24.

Udruga ima svog duhovnog savjetnika, odnosno duhovne savjetnike među svećenstvom, koji zakonito vrše službu u Katoličkoj Crkvi. Duhovnog savjetnika bira Skupština, a potvrđuje ga mjerodavna crkvena vlast. Duhovnog savjetnika opoziva Skupština, a može ga opozvati i mjerodavna crkvena vlast koja ga je potvrdila. Duhovnik sudjeluje savjetodavno u donošenju odluka, te je njegovo mišljenje potrebno uvažavati s velikom ozbiljnošću.

Članak 25.

Udruga može osnivati podružnice. Podružnice imaju pravnu osobnost.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg rada Udruge.

Podružnice osniva Upravni odbor na zahtjev članova Udruge.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuje se Pravilnikom o radu podružnica kojeg donosi Skupština Udruge u skladu sa Statutom.

Udruga može osnivati povremena tijela, povjerenstva ili druge asocijacije kao savjetodavna tijela, a u svezi s osnovnom djelatnosti Udruge utvrđene ovim Statutom.

Članak 26.

Udruga je privatna vjernička udruga u Crkvi priznata od Hrvatske biskupske konferencije 14. svibnja 1994. godine.

V. IMOVINA UDRUGE

Članak 27.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari te prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarina,
- donacija i dotacija,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- prinosa sabirnih akcija i dobitaka od raznih priredbi,
- zaklada,
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Članak 28.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom u skladu s programom rada, a koji se donosi do kraja tekuće kalendarske godine i vrijedi za slijedeću godinu.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se zaključni račun.

Financijsku dokumentaciju potpisuje predsjednik ili dopredsjednik Udruge. Ukoliko su oni spriječeni, financijsku dokumentaciju potpisuje drugi član Upravnog odbora kojeg Upravni odbor ovlasti.

Članak 29.

Udruga kao pravna osoba može stjecati, posjedovati, upravljati i otuđivati imovinu u skladu s pozitivnim pravom, odnosno u skladu sa Zakonom o udrugama i drugim propisima.

Članak 30.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 31.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 32.

Skupština Udruge donosi Statut, njegove izmjene i dopune.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 33.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtjevaju detaljniju razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge, a priprema ih i utvrđuje Upravni odbor.

VII. PRESTANAK UDRUGE I POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA

Članak 34.

Udruga prestaje odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 35.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina Udruge pripast će Zakladi „Biskup Josip Lang“ ukoliko Zaklada bude postojala. Ukoliko Zaklada ne bude postojala, imovina se, nakon namirenja svih zakonskih obveza, predaje nekoj drugoj katoličkoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Članak 36.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 37.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 38.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge. Sve međusobne sporove i sukobe interesa unutar Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Upravnog odbora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na Saboru Udruge od 8. prosinca 1997. sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

U Zagrebu 13. travnja 2015.godine

Predsjednica:

Vesna Grimani Šparavec